ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 106 сесії
Гайсинської міської ради
8 скликання
«20» листопада 2026 року №26

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ГАЙСИНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ ГАЙСИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

(нова редакція)

(ідентифікаційний код 36205651)

м. Гайсин
2026 р.

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Гайсинська центральна районна лікарня Гайсинської міської ради» (надалі — Підприємство) є закладом охорони здоров'я — комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги спеціалізованої медичної допомоги будь-яким особам у порядку та на умовах, встановлених чинним законодавством України та цим Статутом.
1.2. Підприємство створене за рішенням 19-ї сесії Гайсинської районної ради 7 скликання від 02.08.2018 року відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».
1.3. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Гайсинської центральної районної лікарні.
1.4. Засновником та власником Підприємства є Гайсинська міська рада (надалі – Засновник), яка діє від імені та в інтересах Гайсинської міської територіальної громади.
1.5. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.
1.6. Підприємство здійснює господарську діяльність без мети одержання прибутку, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів у сфері охорони здоров'я.
1.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників Підприємства (крім оплати їхньої праці та нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
1.8. Не вважається розподілом доходів Підприємства, у розумінні п. 1.6 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.
1.9. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Бюджетним кодексом України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативними актами центральних органів виконавчої влади, рішеннями органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2.НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:
2.1.1. Повне найменування Підприємства: – Комунальне некомерційне підприємство «Гайсинська центральна районна лікарня Гайсинської міської ради».
2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: – КНП Гайсинська ЦРЛ ГМР.
2.2. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 23700, Вінницька обл., Гайсинський р-н., місто Гайсин, вулиця В'ячеслава Чорновола, будинок 1.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Створення умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства.

3.2.2. Надання пацієнтам відповідно до чинного законодавства України на безоплатній та відплатній основі послуг спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належної профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я, медичного контролю за перебігом вагітності й ведення пологів і післяпологового періоду.

3.2.3. Надання спеціалізованої реабілітаційної допомоги пацієнтам відповідно до чинного законодавства України в умовах стаціонару та в амбулаторних умовах.

3.2.4. Надання пацієнтам відповідно до чинного законодавства України на безоплатній та відплатній основі спеціалізованої амбулаторної медичної допомоги, організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення цих пацієнтів у порядку встановленому законодавством.

3.2.5. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів медичного обслуговування.

3.2.6. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності.

3.2.7.Проведення оцінки повсякденного функціонування особи у складі експертних команд з оцінювання повсякденного функціонування особи.

3.2.8. Придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів у відповідності до чинного законодавства України.

3.2.9. Взаємодія з суб'єктами надання первинної, спеціалізованої, екстреної (швидкої) медичної допомоги, екстреної (невідкладної) медичної допомоги та високоспеціалізованої медичної допомоги, з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта.

3.2.10. Участь у проведенні інформаційної та освітньо–роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя.

3.2.11. Надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку спеціалізованої медичної допомоги.

3.2.12. Моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів.
3.2.13. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.
3.2.14. Залучення кваліфікованих медичних працівників для надання медичної допомоги, в тому числі лікарів, що працюють як фізичні особи – підприємці, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг.
3.2.15. Підприємство може бути клінічною базою середніх та вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації.
3.2.16. Надання платних медичних послуг населенню згідно чинним законодавством
України.
3.2.17. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.
3.2.18. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є спільною власністю Гайсинської міської територіальної громади, на праві узуфрукта відповідно до рішення Гайсинської міської ради. Підприємство здійснює володіння та користування майном виключно для виконання статутних завдань, без права його відчуження, застави чи внесення до статутного капіталу

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує надання послуг (робіт), і реалізує її за тарифами, цінами, що визначаються в порядку, встановленому законодавством України.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і

використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів у межах статутних завдань та цілей, використання яких не заборонено законодавством України

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Розмір статутного капіталу становить: 1 000, 00 (одна тисяча гривень 00 копійок).
5.2.Майно Підприємства є комунальною власністю та закріплюється за ним на праві узуфрукта відповідно до рішення Гайсинської міської ради. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби, грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.
5.3.Підприємство не має права відчужувати, передавати у заставу чи іншим способом розпоряджатися закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попереднього рішення Засновника та з урахуванням обмежень, встановлених законодавством України. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам), крім випадків, прямо передбачених законодавством України. Усі питання, що стосуються земельних ділянок, які перебувають у користуванні Підприємства, у тому числі відмови від права користування чи їх відчуження, вирішуються виключно Засновником.
5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:
5.4.1. Комунальне майно, закріплене за Підприємством Засновником на праві узуфрукта;
5.4.2. Кошти місцевого бюджету (бюджетні асигнування);
5.4.3. Власні надходження Підприємства: кошти від надання платних послуг у сфері охорони здоров'я відповідно до законодавства України, кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг), а також доходи від здачі в оренду майна, закріпленого на праві узуфрукта, у порядку, визначеному законодавством та рішеннями Засновника.
5.4.4. Цільові кошти, що надходять відповідно до рішень органів державної влади та місцевого самоврядування;

5.4.5. Кошти, отримані за договорами про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій (ПМГ) відповідно до законодавства України;
5.4.6. Кредити банків та інших фінансових установ, залучені для виконання статутних завдань у порядку, визначеному законодавством;
5.4.7. Майно, придбане у інших юридичних осіб та фізичних осіб відповідно до законодавства України;
5.4.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб, а також кошти, що надходять на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону та програм розвитку медичної галузі;
5.4.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;
5.4.10. Інші джерела фінансування, не заборонені законодавством України.
5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань, у тому числі під гарантію Засновника, відповідно до законодавства України.
5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві узуфрукта, юридичним та фізичним особам у порядку, визначеному законодавством України та рішеннями Засновника.
5.7. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік, веде статистичну, фінансову та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності, у порядку, визначеному законодавством України.
5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.
5.9. Вартість платних послуг, що надає Підприємство, встановлюється відповідно до чинного законодавства України та нормативних актів Міністерства охорони здоров’я України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:
6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.
6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.
6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України.
6.1.5. Здійснювати поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку. Власне будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт підприємство має право здійснювати лише зі згоди Засновника
6.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.
6.1.7. Співпрацювати з іншими центрами та лікувально-профілактичними закладами первинного,вторинного, та третинного рівнів, екстреної (швидкої) медичої допомоги, науковими установами в межах госпітального округу та поза його межами.
6.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит.
6.1.9. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.
6.1.10. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.
6.1.11. Здійснює бухгалтерский облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством України.
6.2. Обов'язки Підприємства:
6.2.1. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я (зі свого напрямку).
6.2.2. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.
6.2.3. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.
6.2.4. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.
6.2.5. Акумулювати власні надходження та витрачати їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7.УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснює Гайсинська міська рада (Засновник).
Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства. Порядок утворення, організація діяльності та ліквідація Наглядової ради, її комітетів, а також порядок призначення членів Наглядової ради визначаються рішенням Засновника.
7.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює Директор, який призначається та звільняється з посади відповідно до чинного законодавства України. Строк найму, права, обов'язки, відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення та інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. Засновник (Власник):
7.3.1. Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього.
7.3.2. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.
7.3.3. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, закріплене на праві узуфрукта, кредитні договори та договори застави.
7.3.4. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю Гайсинської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві узуфрукта.
7.3.5. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.
7.3.6. Надає згоду на будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт майна, закріпленого за Підприємством на праві узуфрукта.
7.4. Директор Підприємства:
7.4.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з юридичними та фізичними особами, підписує документи, видає довіреності, укладає договори, відкриває рахунки у банках та органах Державної казначейської служби України.
7.4.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, крім тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.
7.4.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання медичної допомоги населенню відповідно до нормативно-правових актів.
7.4.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його діяльності, якість послуг, використання майна, закріпленого на праві узуфрукта.
7.4.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту, забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого майна.
7.4.6. Видає накази та інші акти, обов’язкові для всіх працівників Підприємства.
7.4.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.
7.4.8. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про зміни у даних про Підприємство для внесення їх до Єдиного державного реєстру.
7.4.9. Подає Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність, а також інформацію про рух основних засобів та оренду майна.
7.4.10. Приймає рішення про прийняття та звільнення працівників, укладає трудові договори, забезпечує добір кадрів та дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку.
7.4.11. Забезпечує проведення колективних переговорів та укладення колективного договору.

7.4.12. Призначає та звільняє медичного директора, заступників директора, головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів та інших працівників.
7.4.13. Забезпечує дотримання вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм.
7.4.14. Уживає заходів для своєчасної виплати заробітної плати та сплати податків і зборів.
7.4.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з його вини, у порядку, визначеному законодавством.
7.4.16. Затверджує положення про структурні підрозділи та інші внутрішні документи (зокрема про преміювання, використання благодійних внесків, порядок обліку лікарських засобів).
7.4.17. Має право укладати договори оренди майна відповідно до рішення Засновника та законодавства України.
7.4.18. Вирішує інші питання, віднесені до його компетенції законодавством, Статутом та контрактом.
7.4.19. Подає на затвердження Засновнику Статут та проекти змін до нього.
7.5. Директор, медичний директор, заступники директора та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність обліку та звітності у встановленому законодавством порядку.
7.6. У разі відсутності директора або неможливості виконання ним обов'язків, їх виконує заступник директора, медичний директор чи інша особа відповідно до посадових обов'язків

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються директором Підприємства.
8.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються директором Підприємства. Директор самостійно визначає посади до яких застосовуються окремі форми трудових договорів.
8.4. Штатну чисельність підприємства директор визначає на власний розсуд, на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом в порядку, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.
Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до

законодавства. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.
9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх осіб, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.
9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством України.Під поняттям керівник підприємства в цьому пункті Статуту слід розуміти особу, яка постійно здійснює повноваження керівника підприємства або особу, яка здійснює або може здійснювати тимчасові повноваження керівника згідно посадових обов'язків.
9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.
9.5. Право укладання колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.
9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.
9.7. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначається контрактом.
9.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством та правил внутрішньо-трудового розпорядку.

10. КОНТРОЛЬ ЯКОСТІ НАДАННЯ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ

10.1. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та діючому законодавству України.

11. ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

11.1. Директор Підприємства, медичний директор, заступники директора та головний бухгалтер зобов'язані:
1) вжити заходів щодо недопущення виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів;
2) повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли вони дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів медичний директор Підприємства, заступники директора та головний бухгалтер повідомляють керівника Підприємства, а керівник – міського голову;
3) не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

4) вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

11.2. Посадові особи Підприємства не можуть прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

11.3. Керівник Підприємства протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглого реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.

11.4. Звільнення посадової особи Підприємства із займаної посади у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів здійснюється у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований в інший спосіб, у тому числі через відсутність її згоди на переведення або на позбавлення приватного інтересу.

11.5. Керівник Підприємства, якому стало відомо про конфлікт інтересів підлеглої особи, зобов'язаний вжити заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такої особи.

11.6. У разі існування у посадової особи Підприємства сумнівів щодо наявності в неї конфлікту інтересів вона зобов'язана звернутись за роз'ясненнями до територіального органу Національного агентства з питань запобігання корупції. У разі якщо особа не отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона діє відповідно до вимог, передбачених у розділі 5 Закону України «Про запобігання корупції».

11.7. Якщо посадова особа Підприємства отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких вона зверталася за роз'ясненням пізніше, було виявлено конфлікт інтересів.

12. ВЗАЄМОДІЯ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. За необхідності надання пацієнту третинної медичної допомоги (ТМД) Підприємство направляє пацієнтів згідно з показаннями до закладу охорони здоров'я (ЗОЗ) ВМД відповідної спеціалізації.

12.2. За необхідності надання пацієнту екстреної медичної допомоги (ЕМД) або наявності показань до екстреної госпіталізації (консультації) у заклад ТМД Підприємство здійснює виклик бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги.

12.3. Підприємство взаємодіє із ЗОЗ та іншими закладами і установами, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями при вирішенні питань організації надання первинної медичної допомоги (ПМД).

12.4. Клініко-експертна оцінка (контроль) якості надання медичної допомоги та медичного обслуговування хворих на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та діючому законодавству.

12.5. Здійснення контролю якості надання медичної допомоги покладається на медичного директора Підприємства за розподілом функціональних обов'язків.
12.6. Координуюча, консультативна, дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги на Підприємстві покладаються на медичну раду Підприємства, яка діє відповідно до Положення про медичну раду закладу охорони здоров'я.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

13.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади. У разі припинення Підприємства шляхом ліквідації, злиття, поділу, приєднання чи перетворення, його активи передаються одному чи кільком, неприбутковим підприємствам Гайсинської міської ради або зараховуються до доходу місцевого бюджету.
13.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.
13.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.
13.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.
13.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.
13.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.
13.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.
13.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до КзПП України.
13.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.
13.10. Питання, які не відображені в цьому Статуті, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.
14.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Міський голова **Анатолій ГУК**